

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: **Alejandra Andrea Pulgar Molina**

Cargo: **Psicóloga**

Informo que en el período comprendido desde el **01 al 31 de Enero de 2025** realicé las siguientes labores, en el COSAM Recoleta:

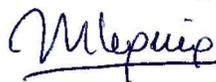
- Orientación e información a mujeres respecto a red de asistencia institucional dirigida a brindar apoyo en el área de la protección.
- Brindar orientación, contención y atención de usuarios/as frente a situación de crisis en salud mental aportando a la incorporación de estrategias asertivas de enfrentamiento.
- Atención psicoterapéutica a usuarias de Programa de Reparación en Violencia- Línea Violencia de Género-Mujeres y Programa adultos mediante modalidad presencial, a través de la co-construcción de un Plan de Cuidado Integral, con el equipo de atención, brindando un tratamiento integral y transdisciplinario.
- Coordinación con otros profesionales de COSAM para la elaboración y ejecución de Planes de Cuidados Integrales de usuarias atendidas.
- Realización de entrevistas de ingreso en salud mental a Programa de Reparación en Violencia de género.
- Realización de entrevistas de ingreso en salud mental a Programa Adultos.
- Resolver situaciones específicas del quehacer clínico diario atinentes a Programa de Reparación en Violencia de género y Programa Adultos
- Elaboración de informes psicológicos a Tribunales de familia, Fiscalía u otras instituciones que lo requieran.
- Mantener actualizado sistema de registro organizado de usuarios de Programa de Reparación en Violencia de género y Programa Adultos.
- Realizar visitas domiciliarias en el territorio, a usuarias/os del Programa de Reparación en Violencia de género y Programa Adultos.
- Asistencia y participación en reunión ampliada, reuniones técnicas de Programa Reparación en Violencia de género y Programa Adultos.
- Coordinación con la Red contra la violencia, Comité de género y programas municipales que trabajan en la materia.
- Organización y participación en actividades comunitarias del territorio, de difusión en la prevención de la violencia contra la mujer.
- Elaboración hoja estadística diaria: Compilación y registro de los datos estadísticos relativos a las atenciones realizadas, con el fin de llevar un seguimiento adecuado de las atenciones realizadas y efectuadas completamente, además de permitir con ello ser un medio verificador para el cumplimiento de metas según las disposiciones clínico-administrativas del centro.

- Evolución fichas clínicas SIDRA: Redacción y actualización de la evolución clínica de los pacientes en la plataforma SIDRA, reflejando el progreso del proceso terapéutico y el estado de salud mental.
- Supervisión en terreno de práctica profesional de alumna de psicología UDP, en el periodo comprendido entre el 01 de Agosto del 2024 hasta el 30 de Enero 2025.
- La proyección de atenciones realizadas durante el mes de enero de acuerdo a prestaciones en agenda clínica es de 200 atenciones.



Alejandra Pulgar Molina

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **Prestaciones valoradas Enero**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 48**.


MACARENA LEGUIA P.
Directora COSAM
R.U.T.:
Recoleta

Macarena Leguía Peña
Directora COSAM Recoleta